



**Biblioteka  
Główna**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

# Zbiory drukowane

**Politechnika  
Warszawska**



Na początku studiów będziesz korzystał głównie z literatury w języku polskim – z książek i czasopism drukowanych

W zbiorach Biblioteki Głównej znajdziesz:

- podręczniki, skrypty, monografie, konferencje, itp.
- polskie i obce czasopisma, zeszyty specjalne PW i innych uczelni
- zbiory specjalne – m.in. normy

# Z naszych zbiorów możesz korzystać zarówno

3

*na miejscu...*

- dla wszystkich zainteresowanych

*jak i w domu...*

- jeżeli posiadasz aktywne konto biblioteczne i masz uprawnienia do wypożyczeń poza BGPW\*



# Wypożyczalnia Międzybiblioteczna

4

Jeżeli nie znajdziesz w zbiorach bibliotek PW interesującej cię pozycji skorzystaj z **Wypożyczalni Międzybibliotecznej**

- która oferuje bezpłatną usługę sprowadzania książek, kserokopii artykułów lub skanów z innych bibliotek
  - krajowych
  - zagranicznych

\*Pracownicy i studenci PW mają uprawnienia do korzystania z Wyp. Międzybibliotecznej (zgodnie z Regulaminem)



# Gdzie znajdziesz informacje o zbiorach biblioteki

5

W katalogu bibliotecznym online (Centralnym Katalogu Zbiorów Bibliotek PW) dostępnym na stronie domowej Biblioteki Głównej PW

[www.bg.pw.edu.pl](http://www.bg.pw.edu.pl)

**Politechnika  
Warszawska**

The screenshot shows the homepage of the library website. At the top, there is a navigation menu with links: Start, Aktualności, Zasoby, Kontakt, O nas, and Baza Wiedzy PW. The main header features the logo of Politechnika Warszawska and Biblioteka Główna. Below the header is a banner with an illustration of books and a text box that reads: "Nowy interfejs wyszukiwarki od 1 marca 2019". A row of buttons is displayed below the banner: "Wszystkie zasoby", "Katalog" (highlighted with a red box), "Zasoby elektroniczne", and "Biblioteka Cyfrowa PW". Below the buttons is a search bar with a "Szukaj" button and a "Moje konto" button. At the bottom, there is a footer with links: "Układ działowy zbiorów", "Zaproponuj do zbiorów", "Nowości wg działów", and "Katalogi kartkowe".

# Kilka podstawowych informacji jak zamówić książkę

6

- elektronicznie, korzystając z katalogu bibliotecznego online, jeśli przy opisie egzemplarza dostępna jest opcja „zamówienie”. Zamówienia elektroniczne realizowane są wyłącznie dla książek z magazynów zamkniętych
- jeżeli poszukiwana książka znajduje się w wolnym dostępie nie zamówisz jej elektronicznie - brak w katalogu online opcji „zamówienie”

Co to oznacza?

# Jak korzystać z księgozbioru w wolnym dostępie

7

W Bibliotece Głównej masz możliwość korzystania z wyznaczonych części zbiorów na zasadach wolnego dostępu do półki. Są to:

- BG Wolny Dostęp / Czasopisma – poziom II
- BG Wolny Dostęp - poziom IIa i III



# Jak korzystać z księgozbioru w wolnym dostępie

8

Dokumenty biblioteczne znajdujące się w tych pomieszczeniach wyszukujesz na półce samodzielnie, a następnie korzystasz z nich:

- na miejscu (jeżeli dokument w katalogu ma status „na miejscu”) lub
- wypożyczasz (jeżeli dokument ma status „na miesiąc” itp.  
W tym przypadku rejestracja wypożyczenia odbywa się u bibliotekarza dyżurującego na danym poziomie

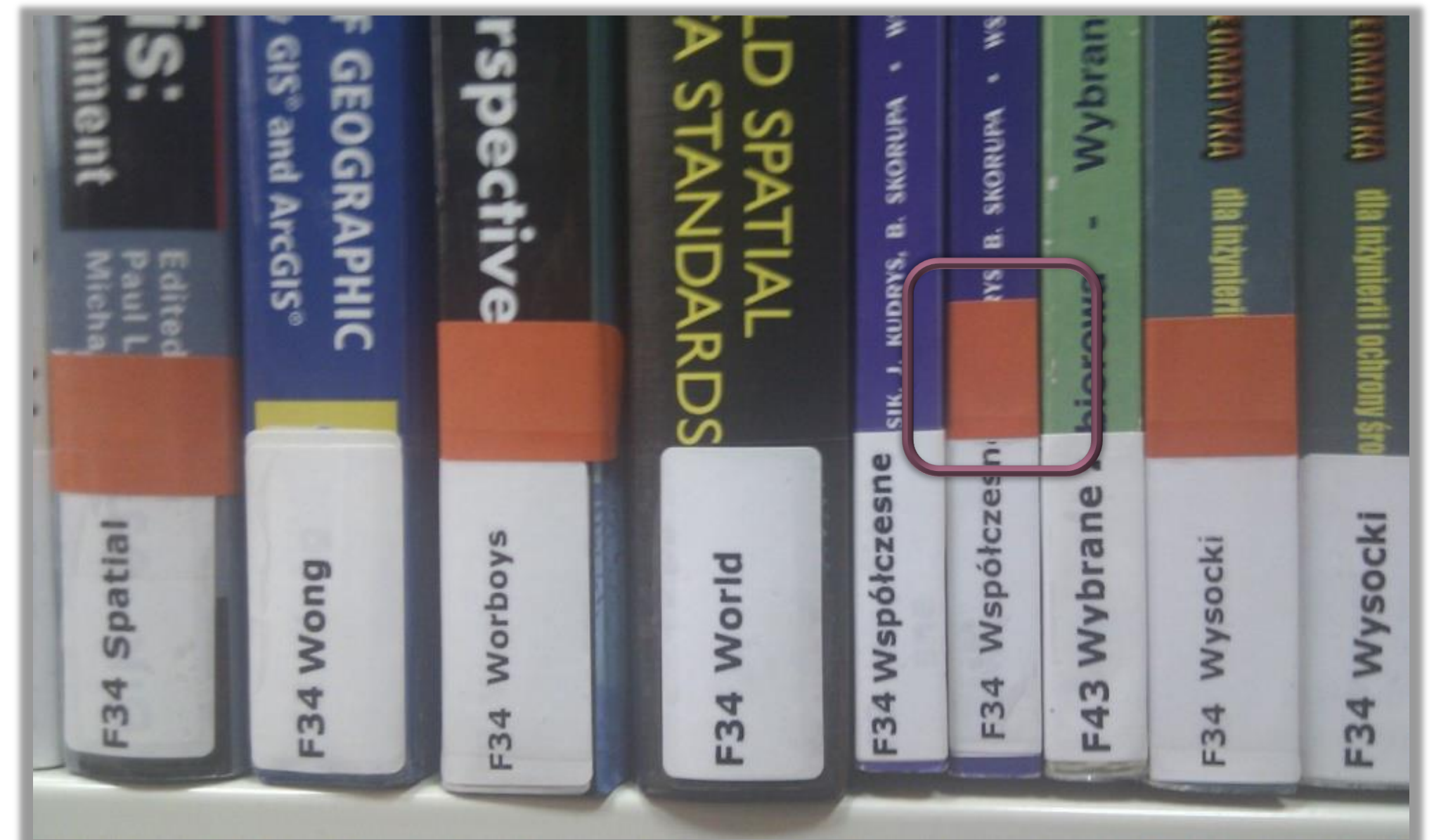




# Jak korzystać z księgozbioru w wolnym dostępie

9

- Część księgozbioru zlokalizowanego w wolnym dostępie na poziomie II, IIa i III ma dodatkowe oznaczenia w postaci czerwonych pasków na grzbiecie. Oznacza to, że z tych pozycji będziesz mógł skorzystać wyłącznie na miejscu
- W ten sposób od razu będziesz wiedział, czy książka, którą jesteś zainteresowany jest do wypożyczenia, bez konieczności sprawdzania w katalogu online

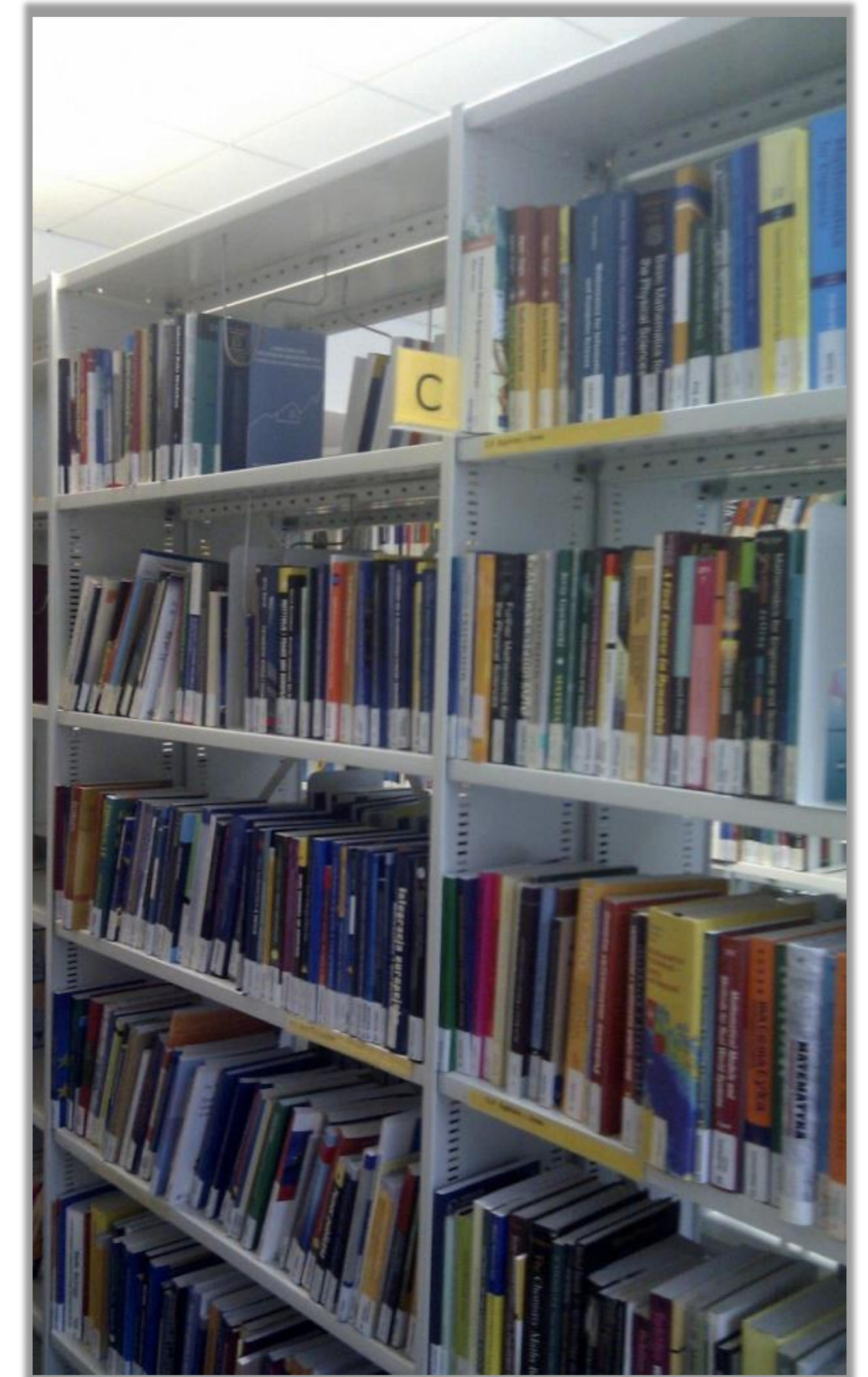


# Jak korzystać z księgozbioru w wolnym dostępie

10

Dla twojej wygody książki i czasopisma w wolnym dostępie ustawiliśmy według działów, a w ich obrębie alfabetycznie wg nazwisk autorów albo pierwszego słowa tytułu, jeśli książka posiada więcej niż trzech autorów lub jest pod redakcją

- Działy oznaczyliśmy symbolami literowymi, np.:  
dział C - Matematyka



# Jak korzystać z księgozbioru w wolnym dostępie

11

Każdy z działów został podzielony na mniejsze zakresy tematyczne oznaczone cyframi. Pokażemy to na przykładzie

## F. Nauki o ziemi. Nauki biologiczne. Rolnictwo

- 3 Geodezja. Kartografia. Fotogrametria. Teledetekcja. Kataster
- 30 Ogólnie
- 31 Geodezja gospodarcza. Geodezja inżynierska
- 32 Nawigacja satelitarna
- 33 Geodezja wyższa
- 34 Geoinformatyka. GIS
- 35 Fotogrametria. Teledetekcja
- 36 Kartografia
- 37 Kataster. Gospodarka nieruchomościami

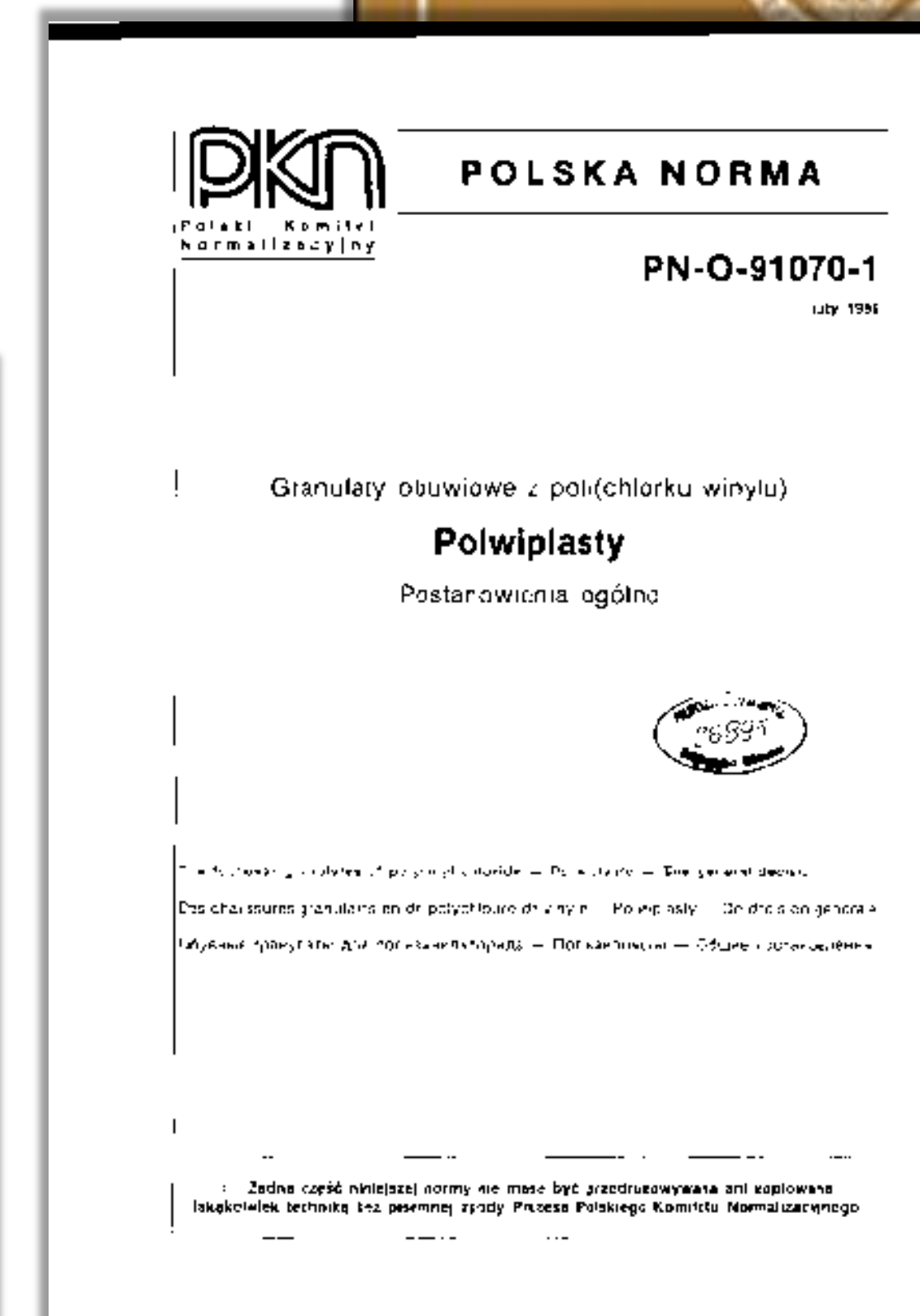


# Z niektórych publikacji będziesz mógł skorzystać wyłącznie na miejscu

12

Są to:

- dokumenty biblioteczne ze statusem „na miejscu”
- zbiory specjalne (ikonografia, normy, mapy, itp.)
- dokumenty biblioteczne o statusie „Archiwalny”
- czasopisma i gazety
- prace doktorskie



# Na jaki okres możesz wypożyczyć książkę

13

- Okres wypożyczenia określony jest dla każdego egzemplarza w katalogu bibliotecznym online
- w zależności od statusu egzemplarza może wynosić np.:
  - 1 miesiąc
  - 3 miesiące
  - 5 miesięcy

